



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว สำนักปลัดฯ โทร. ๐-๗๖๕๕-๗๓๒๔  
ที่ พง ๖๑๔๐๑/๖๓ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง รายงานผลการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อตรวจสอบความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเกาะยาว พร้อมทั้งจัดทำแผนการฝึกอบรม หรือแผนพัฒนาบุคลากรและการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งคณะกรรมการได้ประชุมเพื่อตรวจสอบความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร จึงขอรายงานผล ตามรายละเอียด ดังเอกสารที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสมัย ระบำเพลิง)  
ประธานกรรมการฯ

(นายพิรยุทธ มาตรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว







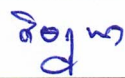
รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเกาะยาว

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม ๗ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสมัย ระบำเพลิง	ประธานฯ		
๒	นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์	กรรมการ		
๓	นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล	กรรมการ		
๔	นางสาวจริยญา ทองศรีอ่อน	กรรมการ		
๕	นายถาวร ขุนทอง	กรรมการ		
๖	นายปรัชชัย ชูรัักษ์	กรรมการ		
๗	นายศิษณุพล โกรณ	เลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวสมัย ระบำเพลิง

ขอเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ในการปฏิบัติงานต่างๆของเทศบาลตำบลเกาะยาว บุคลากรจะต้องมีความพร้อมที่จะต้องทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ทราบกันที่ว่าปัจจุบันได้มีการปรับปรุงระบบราชการใหม่ จึงมีการออกกฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ดังนั้นทุกคนจะต้องมีการหาความรู้เพิ่มเติม

เทศบาลตำบลเกาะยาวได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ตามคำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

- ๑) นางสาวสมัย ระบำเพลิง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
รักษาการในตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ รก.ผอ.กองสาธารณสุข กรรมการ
- ๓) นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล รก. ผอ.กองคลัง กรรมการ

/๔) นางสาว...

- |   |           |
|---|-----------|
| ๔) นางสาวจริญญา ทองศรีอ่อน รก.ผอ.กองประปา | กรรมการ   |
| ๕) นายถาวร ชุนทอง รก.ผอ.กองการศึกษา       | กรรมการ   |
| ๖) นายปรัชญชัย ชูรัักษ์ รก.ผอ.กองช่าง     | กรรมการ   |
| ๗) นายศิษณุพล โกรธณ นักทรัพยากรบุคคลฯ     | เลขานุการ |

#### หน้าที่

- (๑) การวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- (๓) จัดทำแผนการฝึกอบรมของบุคลากร
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

และแผนฝึกอบรม

#### ระเบียบวาระที่ ๒

#### เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๒.๑ การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบล เกาะยาวและเพื่อจัดทำแผนฝึกอบรมของบุคลากร

นางสาวสมัย ระบุว่าเพลิง

ในการพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการเตรียมตัวและความพร้อมในการ  
ส่งเสริมให้พนักงานได้มีความรู้ และเพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่จะหาความรู้  
เพิ่มเติมของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงให้ทุกคนได้ตรวจสอบความต้องการที่จะ  
ฝึกอบรม ดังกล่าว

นางสาวสมัย ระบุว่าเพลิง

สำหรับสำนักปลัดเทศบาล ได้มีการตรวจสอบ ซึ่งมีความ  
ต้องการที่จะฝึกอบรม เพราะได้มีการปรับปรุงระบบการบริหารงานราชการ  
ของท้องถิ่นใหม่ ซึ่งได้มีระเบียบใหม่ๆออกมาใช้ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการ  
ฝึกอบรมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง

๑. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
  - หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล
  - หลักสูตรการบริหารงานบุคคล
  - หลักสูตรการจัดทำแผนควบคุมภายใน
๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
  - หลักสูตรการบริหารงบประมาณ
  - หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนา
๓. นักทรัพยากรบุคคล
  - หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง
  - หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ
  - หลักสูตรการบันทึกข้อมูลบุคลากร

นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล

- หลักสูตรจริยธรรมของบุคลากร  
กองคลังได้ตรวจสอบแล้ว มีความต้องการฝึกอบรม เพราะมี  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร  
พัสดุ รวมทั้งการปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง  
ระเบียบการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องฝึกอบรม

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

- หลักสูตรการบริหารงบประมาณ

- หลักสูตรราคากลาง

- หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass

๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass

๓. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง

- หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass

- หลักสูตรการจัดทำงบการคลัง

- หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

- หลักสูตรการจัดซื้อพัสดุ

- หลักสูตรการจัดทำบัญชีพัสดุ

- หลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานพัสดุ

นายปรัชชัย ชูรักษ์

กองช่างก็มีความต้องการฝึกอบรม เพราะระเบียบแก้ไขหลายฉบับ

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

- หลักสูตรการประมาณราคาก่อสร้าง

- หลักสูตรการบริหารงานช่าง

- หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง

๒. นายช่างโยธา

- หลักสูตรพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ


- หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง


นางบุญธิดา การเรียบ

สำหรับกองสาธารณสุขฯ ก็อยากฝึกอบรมหลักสูตร  
ต่างๆ ได้มีระเบียบการปฏิบัติเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของรัฐบาล  
ดังนั้นจึงต้องมีการอบรมเพิ่มเติม คือ

/ตำแหน่ง...

- นางสาวจริญญา ทองศรีอ่อน
- นางถาวร ขุนทอง
- นางสาวสมัย ระบำเพลิง
- มติที่ประชุม
- นางสาวสมัยระบำเพลิง
- ระเบียบวาระที่ ๓
- ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.
๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรการบริหารจัดการขยะ
  - หลักสูตรป้องกันโรคไข้เลือดออก
  - หลักสูตรการบริหารงานสาธารณสุข
  - หลักสูตรการจัดการของเสียอันตราย
๒. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
- หลักสูตรป้องกันโรคไข้เลือดออก
  - หลักสูตรการบริหารงานสาธารณสุข
  - หลักสูตรการจัดการของเสียอันตราย
- ในส่วนของกองประปา อยากรู้เกี่ยวกับการประปา คือ
๑. ผู้อำนวยการกองประปา
- หลักสูตรการบริหารงานประปา
  - หลักสูตรการควบคุมคุณภาพน้ำประปา
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- การจัดทำบัญชี
- งานกองการศึกษาอยากฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้
- หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
  - หลักสูตรการบริหารงานศึกษา
  - หลักสูตรการดูแลเด็กปฐมวัย
- ตามรายการที่แต่ละกองได้เสนอความต้องการที่จะฝึกอบรม
- ตามหลักสูตรต่างๆเพื่อหาความรู้มาปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามที่ระเบียบฯ ได้กำหนด คณะกรรมการมีความเห็นอย่างไรบ้าง
- มีมติเห็นชอบตามที่ได้เสนอมาทุกกอง
- เมื่อที่ประชุมได้เห็นชอบ ต่อไปจะนำรายงานผลให้ผู้บริหารทราบและจะจัดทำเป็นแผนฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป
- เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายศิษณุพล โกรณ)  
เลขานุการฯ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวสมัย ระบำเพลิง)  
ประธานคณะกรรมการฯ

**สรุปผลความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร**  
**ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา**

**สำนักปลัดเทศบาล**

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล	-หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล -หลักสูตรการบริหารงบประมาณ -หลักสูตรราคากลาง -หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรการต่อต้านการทุจริต	
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	-หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล -หลักสูตรการบริหารงานบุคคล -หลักสูตรการจัดทำแผนควบคุมภายใน	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-หลักสูตรการบริหารงบประมาณ -หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนา	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	-หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ -หลักสูตรการบันทึกข้อมูลบุคลากร -หลักสูตรจริยธรรมของบุคลากร	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ทางด้านงานทะเบียน	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หลักสูตรงานสารบัญ	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ	

**กองคลัง**

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	-หลักสูตรการบริหารงบประมาณ -หลักสูตรราคากลาง -หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	-หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass	
๓	นักวิชาการคลัง	-หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass -หลักสูตรการจัดทำงบการคลัง -หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	-หลักสูตรการจัดซื้อพัสดุ -หลักสูตรการจัดทำบัญชีพัสดุ -หลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานพัสดุ	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-หลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานพัสดุ	

๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-หลักสูตรงานสารบัญ	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	

กองช่าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	-หลักสูตรการประมาณราคาก่อสร้าง -หลักสูตรการบริหารงานช่าง -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง	
๒	นายช่างโยธา	-หลักสูตรพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง	
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-หลักสูตรพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-หลักสูตรการบริหารจัดการขยะ -หลักสูตรป้องกันโรคไข้เลือดออก -หลักสูตรการบริหารงานสาธารณสุข -หลักสูตรการจัดการของเสียอันตราย	
๒	พยาบาลวิชาชีพ	-หลักสูตรป้องกันโรคไข้เลือดออก -หลักสูตรการบริหารจัดการขยะ	

กองประปา

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองประปา	-หลักสูตรการบริหารงานประปา -หลักสูตรการควบคุมคุณภาพน้ำประปา	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-หลักสูตรการจัดทำบัญชี	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-หลักสูตรการปฏิบัติงานประปา	

กองการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา -หลักสูตรการบริหารงานศึกษา	
๒	นักวิชาการการศึกษา	-หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	
๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก	-หลักสูตรการดูแลเด็กปฐมวัย	

ลงชื่อ



ผู้รวบรวมข้อมูล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายศิษณุพล โกรธ)

(นางสาวสมัย ระเบียบ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รักษาราชการในตำแหน่งปลัดเทศบาล

กองการศึกษา

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา -หลักสูตรการบริหารงานศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	
๒	นักวิชาการการศึกษา	-หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	
๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก	-หลักสูตรการดูแลเด็กปฐมวัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	

ลงชื่อ



ผู้รวบรวมข้อมูล

(นายศิษณุพล โกรธ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวสมย ระเบียบ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล



**แผนการฝึกอบรมของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา**

**สำนักปลัดเทศบาล**

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล	-หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล -หลักสูตรการบริหารงบประมาณ -หลักสูตรราคากลาง -หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรการต่อต้านการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	-หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล -หลักสูตรการบริหารงานบุคคล -หลักสูตรการจัดทำแผนควบคุมภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-หลักสูตรการบริหารงบประมาณ -หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	-หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ -หลักสูตรการบันทึกข้อมูลบุคลากร -หลักสูตรจริยธรรมของบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	

กองคลัง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ดำเนินการกองคลัง	คำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	-หลักสูตรการบริหารงบประมาณ -หลักสูตรราคากลาง -หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass	หลักสูตรที่ตรงความต้องการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓		
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	-หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass		๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓		
๓	นักวิชาการคลัง	-หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass -หลักสูตรการจัดทำงบการคลัง -หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓		
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ระบบ e-lass		๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓		
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	-หลักสูตรการจัดซื้อพัสดุ -หลักสูตรการจัดทำบัญชีพัสดุ -หลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานพัสดุ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓		

**กองช่าง**

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการประมาณราคาก่อสร้าง -หลักสูตรการบริหารงานช่าง -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	
๒	นายช่างโยธา	-หลักสูตรพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ -หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานก่อสร้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-หลักสูตรการบริหารจัดการขยะ -หลักสูตรป้องกันโรคไข้เลือดออก -หลักสูตรการบริหารงานสาธารณสุข -หลักสูตรการจัดการของเสียอันตราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	
๒	พยาบาลวิชาชีพ	-หลักสูตรป้องกันโรคไข้เลือดออก -หลักสูตรการบริหารจัดการขยะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	

**กองประปา**

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองประปา	-หลักสูตรการบริหารงานประปา -หลักสูตรการควบคุมคุณภาพน้ำประปา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-หลักสูตรการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	